

Fiche aide technique Correspondant FOOTCLUBS

Création ou modification d'un compte



Ouvrir Footclubs, à partir du menu Organisation, cliquer sur "Utilisateurs Footclubs"

Si vous n'avez pas de compte :
Créer un compte à l'aide de ce bouton

[Créer un nouvel utilisateur](#)

Une fois le compte créé, cliquer sur son nom
Puis cocher la case "Gestion feuille de match"

Choisir les équipes

Ne pas oublier de valider

Remarques Importantes :

Une fois le compte créé dans Footclubs il est nécessaire que l'utilisateur réinitialise le mot de passe de ce dernier. Merci de lire la procédure dans le chapitre [Comment changer votre mot de passe ou confirmer la réinitialisation ?](#)

Comment changez votre mot de passe ou confirmer la réinitialisation ?

Via FOOTCLUBS

Se connecter sur FOOTCLUBS

<https://footclubs.ffp.fr/>

Indiquez le nom d'utilisateur et mot de passe actuel



Cliquez sur votre nom pour accéder aux paramètres

Indiquez votre nouveau mot de passe et confirmez-le

Via l'assistance FMI

Se connecter sur l'assistance FMI

<https://fmi.ffp.fr/assistance>

Cliquez sur la ligne 5
"Mot de passe oublié ou expiré"

Indiquez votre nom utilisateur, votre email et le code de vérification de sécurité.

Cliquez ensuite sur envoyer ma demande et suivez les instructions

