

FMI ARBITRES : LES ETAPES D'AVANT MATCH ET D'APRES MATCH

LE JOUR DU MATCH AVANT LA RENCONTRE (À TITRE INDICATIF)



(Dirigeant recevant)

- Le club recevant fournit la tablette pour le match.



(Dirigeant recevant et visiteur)

H-1H00

- Ouverture de la Feuille de Match depuis l'application
 - Dirigeant du club recevant : saisie des identifiants et création du mot de passe, composition d'équipe et validation
 - Dirigeant du club visiteur : saisie des identifiants et création du mot de passe, composition d'équipe et validation



(Arbitre)

H-0H40

- L'arbitre central complète les informations de la rencontre puis choisit un mot de passe et une question de sécurité



(Arbitre, capitaines ou dirigeant recevant et visiteurs)

H-0H35

- Vérification des licences et dépôt éventuel des « Réserves » d'avant match



H-0H15

- Appel et vérification sur la tablette de l'identité des joueurs des deux équipes par l'arbitre central et les capitaines



H-0H10

- Signatures d'avant match par les capitaines et l'arbitre

Immédiatement au retour des vestiaires



- Saisie des faits de match (Score et temps additionnel – Discipline – Remplacements – Blessures – Buteurs)



- Si besoin les « Réserves techniques » sont saisies et les « Observations d'après-match » renseignées



- Vérification des informations et « Signatures » d'après-match par les capitaines ou dirigeants et l'arbitre

Clôture et envoi de la Feuille de match



- Clôture de la Feuille de match par l'arbitre. Si la tablette est connectée à internet alors la feuille de match est automatiquement transmise.
- Si la tablette n'est pas connectée à internet, le dirigeant du club recevant se chargera de « Transmettre » la Feuille de Match dès que possible.