



**PLATEAU U7**

**Foot à 4 (ou 3 sans GB)**

**SECTEUR N°...**

**Le responsable du plateau doit renvoyer cette fiche ainsi que les documents "FICHE CLUB" à**

**[mhery@foot22.fff.fr](mailto:mhery@foot22.fff.fr)**

**FICHE BILAN**

<b>CLUB RECEVANT :</b>	.....
<b>DATE :</b>	.....

<b>NOM DU RESPONSABLE DU PLATEAU</b>	.....
--------------------------------------	-------

	NOM DU CLUB	NOMBRE D'EQUIPES	NOMBRE JOUEURS	DONT FEMININES	SIGNATURE DU RESPONSABLE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

<b>TOTAL</b>			
--------------	--	--	--

<b>Nbre de match</b>
.....

<b>Nbre de jeux</b>
.....

<b>Nbre de rotations</b>
.... X..... minutes

**RAPPEL : Temps de jeu max = 50 minutes**

***Pour l'organisation d'un plateau vous pouvez vous référer aux différentes fiches "plateau " disponibles sur le site du District avec des rotations selon le nombre d'équipes présentes .***

<b>REMARQUES DU RESPONSABLE DU PLATEAU</b>
<b>Mise en place de la relance protégée à 8 mètres : OUI - NON</b>

<b>EVALUATION GLOBALE DU DEROULEMENT DU PLATEAU</b> (ambiance, plaisir des enfants, éducateurs)
--

*Entourer le smiley correspondant*

<b>Super</b>	<b>Bien</b>	<b>Moyen</b>

**Le club accueillant le plateau doit envoyer cette fiche bilan complétée au District avant le jeudi suivant le plateau.**

**District de Football des Côtes d'Armor - 3 Allée du Haut Champ - BP 8 - 22440 PLOUFRAGAN**



SECTEUR N°...

Le responsable du plateau doit renvoyer cette fiche ainsi que le document "FICHE BILAN" à [mhery@foot22.fff.fr](mailto:mhery@foot22.fff.fr)

FICHE CLUB

CLUB RECEVANT :

.....

Fiche à compléter et à donner au responsable du plateau dès votre arrivée sur le site.

CLUBS PARTICIPANTS

NOM DU CLUB :		.....	NB D'EQUIPES :		.....
	NOM / Prénom	N° LICENCE		NOM / Prénom	N° LICENCE
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		

Pour gagner du temps le jour du rassemblement, nous vous conseillons de noter en amont le nom des joueurs ou plus simplement en préparant sa liste de joueurs sur un fichier pour imprimer, coller et rayer les absents.

Responsable du club (Nom - Prénom) :	.....	SIGNATURE
N° Licence ou pièce d'identité :	.....	
FORMATION - Module suivi (merci de cocher la case ci-contre)	<input type="checkbox"/> Module U7 <input type="checkbox"/> Autre(s) module(s) <input type="checkbox"/> Aucun module	

Le club accueillant le plateau doit envoyer cette fiche bilan complétée au District avant le jeudi suivant le plateau.