



RASSEMBLEMENT U9

Foot à 5



SECTEUR N°...

Le responsable du rassemblement doit renvoyer cette fiche ainsi que les documents "FICHE CLUB" à

cdfa@foot22.fff.fr

**FICHE
BILAN**

| | |
|------------------------|-------|
| CLUB RECEVANT : | |
| DATE : | |

| | |
|--|-------|
| NOM DU RESPONSABLE DU RASSEMBLEMENT | |
|--|-------|

| | NOM DU CLUB | NOMBRE D'EQUIPES | NOMBRE JOUEURS | DONT FEMININES | SIGNATURE DU RESPONSABLE |
|----|-------------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| TOTAL | | | |
|--------------|--|--|--|

| |
|----------------------|
| Nbre de match |
| |

| |
|---------------------|
| Nbre de jeux |
| |

| |
|--------------------------|
| Nbre de rotations |
| X..... minutes |

RAPPEL : Temps de jeu max = 60 minutes

Pour l'organisation d'un rassemblement vous pouvez vous référer aux différentes fiches "rassemblement" disponibles sur le site du District avec des rotations selon le nombre d'équipes présentes .

| |
|--|
| REMARQUES DU RESPONSABLE DU RASSEMBLEMENT |
| |
| Mise en place de la relance protégée à 8 mètres : OUI - NON |

| |
|--|
| EVALUATION GLOBALE DU DEROULEMENT DU RASSEMBLEMENT (ambiance, plaisir des enfants, éducateurs) |
|--|

Entourer le smiley correspondant

| | | |
|--------------|-------------|--------------|
| Super | Bien | Moyen |
| | | |

Le club accueillant le plateau doit envoyer cette fiche bilan complétée au District avant le jeudi suivant le rassemblement.



RASSEMBLEMENT U9

Foot à 5



SECTEUR N°...

Le responsable du rassemblement doit renvoyer cette fiche ainsi que le document "FICHE BILAN" à

cdfa@foot22.fff.fr

FICHE CLUB

CLUB RECEVANT :

.....

Fiche à compléter et à donner au responsable du rassemblement dès votre arrivée sur le site.

CLUBS PARTICIPANTS

| NOM DU CLUB : | | NB D'EQUIPES : | |
|---------------|--------------|----------------|--------------|
| | NOM / Prénom | N° LICENCE | NOM / Prénom |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |

Pour gagner du temps le jour du rassemblement, nous vous conseillons de noter en amont le nom des joueurs (cf à gauche) ou plus simplement en préparant sa liste de joueurs sur un fichier pour imprimer, coller et rayer les absents (cf à droite).

| | | |
|---|--------------------------|--------------------|
| Responsable du club (Nom - Prénom) : | | SIGNATURE |
| N° Licence ou pièce d'identité : | | |
| FORMATION - Module suivi (merci de cocher la case ci- contre) | <input type="checkbox"/> | Module U9 |
| | <input type="checkbox"/> | Autre(s) module(s) |
| | <input type="checkbox"/> | Aucun module |

Le club accueillant le plateau doit envoyer cette fiche bilan complétée au District avant le jeudi suivant le rassemblement.