

RECRUTEMENT D'UN(E) COMPTABLE

EN CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE À TEMPS PARTIEL



Dans le cadre de ses activités, en remplacement d'un salarié en arrêt de travail, le District de Football des Côtes d'Armor (siège social basé à Ploufragan), recherche un(e) secrétaire comptable en contrat à durée déterminée, à temps partiel (16h par semaine). Le poste est à pouvoir à compter du 1^{er} octobre 2026.

Le poste vise à contribuer au bon fonctionnement et au développement du District de Football des Côtes d'Armor, en répondant à un besoin organisationnel lié à la gestion de la comptabilité courante de l'association.

Missions principales :

- saisies des écritures comptables
- saisies des factures fournisseurs
- paiement des officiels et des notes de frais bénévoles
- suivi des clubs : engagements, facturation, règlements, relance
- rapprochements bancaires
- transmission des documents au Commissaire aux Comptes
- préparation et classement des pièces comptables
- contribution à la gestion financière du District par le suivi du budget prévisionnel de l'association.
- établissement des comptes annuels

Profil recherché :

- Titulaire d'une formation comptable (utilisation CEGID appréciée) → maîtrise des outils informatiques
- faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'organisation
- aptitudes à la réactivité, à l'esprit d'initiative et au travail en équipe → organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Condition contractuelles :

- Contrat à durée déterminée à temps partiel (16h par semaine)
- Niveau de classification correspondant au groupe B de la CCPAAF.
- Poste basé au siège du District situé 3 allée du Haut Champ – 22440 Ploufragan.

Rattachement hiérarchique :

- Missions exercées sous l'autorité hiérarchique du Trésorier et du Président.

Procédure de recrutement :

- CV et lettre de motivation à adresser (pour le 12 septembre 2026) à secretariat@foot22.fff.fr ou à Monsieur le Président - District de Football des Côtes d'Armor – 3 allée du Haut Champ – 22440 Ploufragan