



# ***CAHIER DES CHARGES***

## ***JOURNEE NATIONALE DES DEBUTANTS***

***U8/U9***

***SAMEDI 14 JUIN 2025***

# I. Présentation du rassemblement

Manifestation sportive sous la responsabilité du District de Football des Côtes d'Armor.

Alternance de matchs.

Entre 1300 et 1500 joueurs seront présents sur le site le jour de la manifestation sportive.

## II. Principaux intervenants

### District de Football des Côtes d'Armor

- Président District 22 : LE BIHAN Maxime 02.96.76.10.10
- CTD DAP 22 : HERY Marie 06.84.77.13.53  
[mhery@foot22.fff.fr](mailto:mhery@foot22.fff.fr)

### Commission Départementale Foot Educatif

- Président : ALLAIN Jean-Baptiste

### Club recevant

- Président du club :

### Service des Sports

- Responsable :

### Crédit Agricole

- Le Clainche Axel [axel.leclainche@ca-cotesdarmor.fr](mailto:axel.leclainche@ca-cotesdarmor.fr)  
02 96 01 34 74

### III. Déroulement de la journée

⇒ 9h00	Accueil des représentants du District
⇒ 10h00	Accueil des équipes
⇒ 10h30	Début des jeux et rencontres
⇒ 12h30 à 13h30	Pause déjeuner
⇒ 13h45	Reprise des jeux et des rencontres
⇒ 15h45	Fin des rencontres
⇒ 16h00	Photo finale et remise des récompenses
⇒ 16h30	Fin de la journée

### IV. Répartition des tâches : club support

#### Matériel, équipements

- Fourniture d'un plan des lieux si l'accès est complexe, fléchage à prévoir si besoin
- Parking à disposition pour les équipes (environ 500 voitures) et parking de proximité réservé pour les membres des commissions du District et le CA (environ 12 voitures)
- Sonorisation du site : audible sur chaque terrain et pour les spectateurs
- Podium abrité pour sono
- Si possible micro HF, nécessaire pour la remise des récompenses
- Tables et chaises, emplacement pour les tableaux d'affichage
- 10 Ballons T3 de secours (les clubs devront apporter leurs ballons)

#### Terrains

- 4 terrains de foot à 11 = **44 zones de jeu**
  - ⇒ Chaque zone est tracée et mesure 25 à 30 m de large et 35 à 40 m de long (traçage de la relance protégée à 8M). Traçage du point de penalty à 4m
- Les buts sont construits à l'aide de jalons (faire une demande de prêt au District et clubs voisins) = 176 jalons
- Désignation des terrains avec des panneaux ou écrit sur le terrain (terrain A1, A2...B1, B2...C1, C2...D1, D2...)

## Vestiaires

- Prévoir 1 vestiaire féminin
- Pour le déshabillage des joueurs, fournir un espace tel que tribune ou salle (nécessaire en cas de pluie)

## Plan des terrains

- A voir sur le document en annexe

## Sécurité

- Accès facile aux terrains pour les secours si besoin

## Restauration

- Restauration rapide (grillades, frites, chips, sandwiches, friandises...) pour les clubs participants
- Restauration pour les officiels :
  - ⇒ Commission Foot Educatif et Crédit Agricole : 15 (à confirmer)
  - ⇒ Les secouristes : 3 ou 4 personnes
  - ⇒ Prévoir des tickets boissons pour les membres de commission : 30 (à confirmer)

## Facturation

Facture à adresser au District de football des Côtes d'Armor :

- ⇒ Repas pour les officiels et personnels du Crédit Agricole
  - Le prix d'un repas ne devra pas dépasser 8 €
- ⇒ Repas des secouristes
- ⇒ Tickets boissons
  - Le prix d'un ticket ne doit pas dépasser 2 €

## Information, presse

Tâches club :

- Quelques jours avant, annoncer dans la presse locale (Ouest-France ou autre) la manifestation (date, lieu, présentation de la compétition, équipes présentes, ...)
- Convoquer la presse le jour de la manifestation en fin de journée (vers 16h00) pour un reportage sur la compétition et photos des équipes

# V. Répartition des tâches : District de football des Côtes d'Armor

## Envoi des convocations à chaque club participant

- Déroulement de la journée, bulletin d'inscription...
- Gestion des inscriptions et du nombre de joueurs et d'équipes présentes sur le site (15 jours avant)

## Accueil des équipes

- Confirmation des équipes inscrites et du nombre d'équipes par club
- Disposition des équipes par zone de jeu (matin et après-midi)
- Affichage des équipes sur les différentes zones de jeux

## Gestion du rassemblement et de l'animation des jeux

- Livret pédagogique distribué à chaque équipe

## Matériel

- Récompenses pour les participants (sacs, tee-shirts, médailles, ...)
- Récompenses pour le club support
- Plan des terrains en grand format
- Appareil photo

## Sécurité

- Convocation des secouristes

## Information, presse

- Une ou deux semaines avant le rassemblement, annonce sur le site Internet du District 22, de la manifestation (date, lieu, présentation du rassemblement...)

## Divers

- Annonce, au club support, du nombre de personnes présentes pour commander les repas (15 jours avant)
- Envoi du plan au club pour la dénomination des terrains.