



# ***CAHIER DES CHARGES***

## ***PHASE DEPARTEMENTALE FESTIVAL U13***

***SAMEDI 4 AVRIL 2025***



# I. Présentation de la compétition

Manifestation sportive sous la responsabilité du District de Football des Côtes d'Armor.

- Phase départementale du Festival Foot U13
  - ⇒ 16 équipes U13G et 8 équipes U13F de 12 joueur(se)s (8 + 4 remplaçant(e)s)
  - ⇒ 1 poule de 16 équipes U13G et une poule de 8 U13F
  - ⇒ Formule Echiquier (Tirage au sort du premier tour puis pour les tours suivants, l'ordre des rencontres est déterminé par le classement établi à l'issue de chaque journée) et un match de classement (uniquement pour les U13G).
  - ⇒ 5 rencontres U13G et U13F de 15 minutes par équipe.
  - ⇒ 2 défis techniques (jonglerie et conduite de balle + tir sur bêche)
  - ⇒ 1 quizz sur les lois du jeu et les règles de vie.
  - ⇒ A l'issue de la journée :
    - Le classement final sera déterminé à partir des rencontres (50%), des défis (25%) et du quizz (25%).
    - Les 4 premières équipes U13 G et les 2 premières U13F seront qualifiés pour la finale régionale

Autour de 350 personnes (joueurs, éducateurs et dirigeants) seront présentes sur le site le jour de la manifestation sportive.

## II. Principaux intervenants

### [District de Football des Côtes d'Armor](#)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| • Président District 22 : Maxime LE BIHAN | 02.96.76.10.10      |
| • CDT DAP 22 : Marie HERY                 | 06.84.77.13.53      |
|   | mhery@foot22.fff.fr |

### [Commission Départementale Foot Animation](#)

Président : Jean-Baptiste ALLAIN

### [Club Recevant](#)

- Président du club :
- Représentants du club :

### [Municipalité](#)

- Représentant de la mairie :

### III. Déroulement de la journée

⇒ 8h00	Accueil des représentants du District
⇒ 9h00	Accueil des équipes
⇒ 9h45	Début du Quiz, des Défis et de la journée 1
⇒ 12h30 à 13h45	Pause déjeuner
⇒ 13h45	Reprise des rencontres (4 journées)
⇒ 17h30	Fin des rencontres
⇒ 17h45	Annonce du classement final et remise des récompenses

### IV. Répartition des tâches : club support

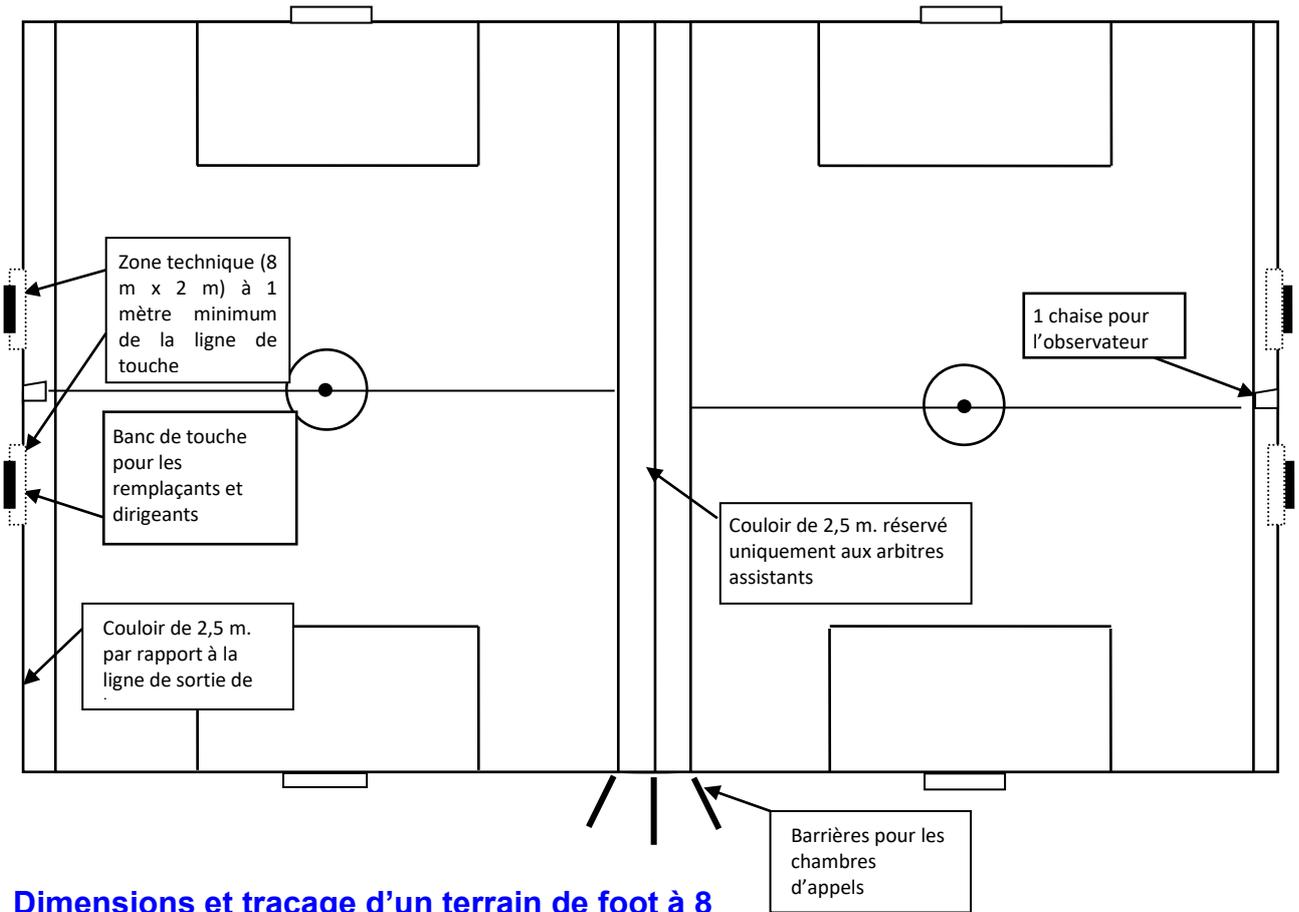
#### Matériel, équipements

- Fourniture d'un plan des lieux si l'accès est complexe et fléchage à prévoir si besoin
- Parking à disposition pour les équipes et parking de proximité réservé pour les membres des commissions du District
- Sonorisation du site : audible sur chaque terrain et pour les spectateurs  
Podium abrité pour sono, avec alimentation électrique pour matériel informatique
- Micro HF, nécessaire pour la remise des récompenses
- 2 tables, et 4 chaises pour le podium, emplacement pour les tableaux, grande table pour remise des récompenses sur le terrain
- 8 bancs
- 2 chaises à l'entrée des terrains pour les chambres d'appel ou bancs de touche laissés libres pour les responsables de terrain (et arbitres en attente)
- Une pharmacie ou une trousse de premiers secours
- Barrières pour les chambres d'appels (6)
- Selon le nombre de membres de commission présents, le District est susceptible de solliciter le club pour la mise à disposition de bénévoles pour la réalisation des défis (exemple : joueurs/joueuses U15-U17)

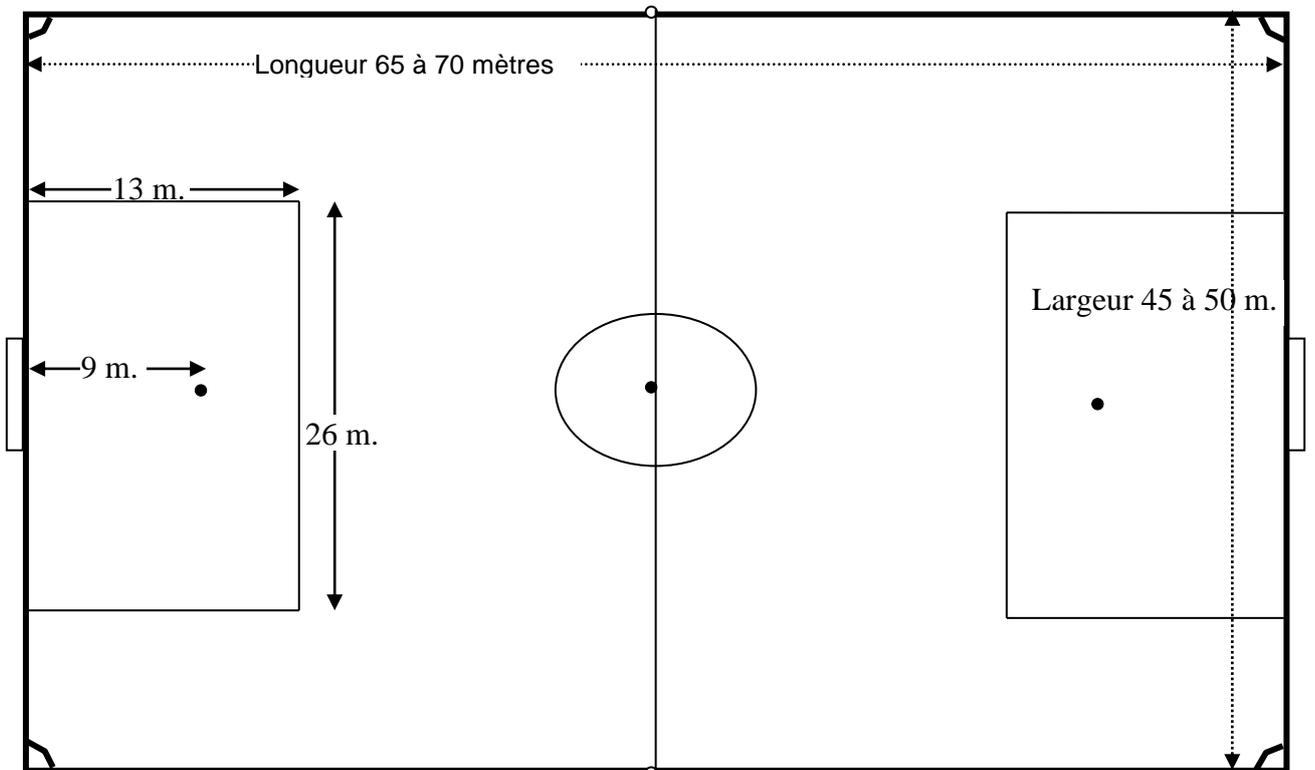
#### Terrains

- 4 terrains de football à 8 aux normes, soit longueur 65 à 70 mètres et largeur 45 à 50 mètres
- Buts fixés au sol (6 x 2,10 mètres) avec les filets
- 16 piquets de corner (jalons) : 8 piquets de corner + 8 jalons
- Coupelles plates pour tracer les surfaces si besoin
- Désignation des terrains avec des panneaux au nom des partenaires (envoyer le nom des sponsors au District 15 jours avant la manifestation)
- Traçage du rond central pas nécessaire

### Positionnement sur un terrain de foot à 11



### Dimensions et traçage d'un terrain de foot à 8



## Vestiaires

- 1 vestiaire pour les arbitres : 16 jeunes arbitres (au maximum)
- 3 à 4 vestiaires féminins (arbitre(s) et/ou joueuses)
- Une tribune pour le déshabillage des joueurs (nécessaire en cas de pluie)
- 4 vestiaires pour le quizz

## Sécurité

- Accès facile aux terrains pour les secours si besoin

## Boissons

- Prévoir tickets « boisson » pour les membres de commission et arbitres officiels
- Prévoir 2 packs d'eau sur le podium pour les arbitres et les organisateurs

## Restauration

- Restauration rapide (grillades, frites, chips, sandwichs, friandises...) pour les clubs participants
- Restauration pour les officiels (8 Euros par personne) + 2 tickets boisson par personne (2 Euros par ticket) :
  - ⇒ Commission 22 foot animation : 15 (à confirmer)
  - ⇒ Arbitres et superviseurs : 18 (16 + 2) (à confirmer)
  - ⇒ Prévoir une salle de restauration (foyer, barnum, salle...)
- Prévoir un goûter pour chaque équipe (madeleines, brioches, chocos...) et 2 bouteilles de jus de fruits (1.5 L).
  - ⇒ A hauteur de 6 Euros par équipe

## Facturation

Facture à adresser au District de football des Côtes d'Armor :

- ⇒ Repas pour les officiels
- ⇒ Les goûters pour les équipes
- ⇒ Boissons (eau et tickets boisson) pour les équipes, arbitres et organisateurs

## Information, presse

Tâches club :

- Quelques jours avant, annoncer dans la presse locale (Ouest-France, Télégramme ou autre) la manifestation (date, lieu, présentation de la compétition, équipes présentes, ...)
- Convoquer la presse le jour de la manifestation en fin de journée (vers 17h00) pour un reportage sur la compétition et photos des équipes.

# V. Répartition des tâches : District de football des Côtes d'Armor

## Envoi des convocations à chaque club participant

- Déroulement de la journée, règlement de la compétition, pièces et documents à fournir

## Accueil des équipes

- Récupération des feuilles de composition d'équipe et des licences
- Vérification des licences des joueurs, éducateurs et dirigeants
- Briefing avec les responsables d'équipes

## Défis techniques et quizz

- Les membres de la commission Foot Educatif seront les juges des défis techniques et du quizz
- Envoi du règlement des défis et du quizz
- Répartition des équipes sur les défis et le quiz dans la journée

## Gestion de la compétition

- Formule échiquier
- Ordre des matchs pour chaque tour
- Affectation de chaque rencontre par terrain
- Comptabiliser les résultats des défis et du quizz
- Fiches arbitrage
- Impression des résultats et classements

## Matériel et équipements

- Récompenses pour les participants (Challenge, coupes, médailles, maillots ...)
- Récompenses pour le club support
- 12 x 8 ballons T4
- 4 jeux de chasubles de couleurs différentes
- Chronos, coupelles, plots et bâches pour défis techniques
- Questionnaire pour le quizz
- PC Portable pour échiquier, tableau d'affichage des résultats, appareil photo
- 8 drapeaux de touche

## Arbitres

- Demande de jeunes arbitres
- Convocation des arbitres à la charge de la CDA
- Copie de la désignation des arbitres au responsable de la commission pour information

## Information, presse

- Une ou deux semaines avant la compétition, annoncer sur le site Internet du District 22, la manifestation (date, lieu, présentation de la compétition, équipes présentes, ...).
- La Ligue éditera une affiche présentant la manifestation (date, lieu, compétition, équipes qualifiées, club support...).

## Divers

- Connaître le nombre de personnes présentes pour commander les repas (15 jours avant)
  - ⇒ Arbitres, superviseurs et membres de la commission foot animation 22
- Répartition des tâches de la commission foot animation