



RESPONSABLE SPORTIF - FCCP

Vous participerez au développement de la pratique sportive, coordonnerez les éducateurs jeunes tout en assurant le suivi administratif du pôle.

Profil : Personne motivée et investie, disposant d'un excellent relationnel. Force de proposition sur les différents projets du Club. BMF minimum souhaité complété idéalement par un BPJEPS APT.

Disponibilité du poste : à compter du 1^{er} septembre 2024. Poste à 80 % avec possibilité de compléter par des missions d'activités physiques pour tous.

Salaire : groupe 3 de la CCNS statut technicien.

Adresser CV + lettre de motivation sur

FICHE DE POSTE :

Administratif :

- Consulter et traiter les mails
- Lire les PV Ligue et District et transmettre les informations
- Correspondance téléphonique avec les autres clubs
- Assurer les inscriptions des équipes aux différents tournois
- Effectuer différentes demandes sur Footclub (modification des matches, licences...).
- Etablir les plannings d'arbitrage et d'occupation des terrains.

Relationnel :

- Gestion des parents et licenciés (renseignements sur les licences, équipements, problèmes éventuels avec un éducateur...).
- Lien avec le Bureau du Club.
- Relation avec la trésorière pour les différents règlements (stages, tournois, arbitres...).
- Gestion des éducateurs (réunions techniques, tel, mails...).

Sportif :

- Organiser, animer et guider les éducateurs jeunes
- Développer les compétences des éducateurs (formation).

- Veiller à faire respecter le cadre de fonctionnement du club
- Gestion et suivi des convocations du Week-end
- Présence lors des différents matchs/plateaux à domicile le week-end
- Gestion et coordination des tournois organisés par le club
- Préparation et organisation des stages durant les vacances