



CAHIER DES CHARGES

FINALE DEPARTEMENTALE CHALLENGE JEAN GUILLOSSOU

U11

SAMEDI 16 MAI 2020

I. Présentation de la compétition

Manifestation sportive sous la responsabilité du District de Football des Côtes d'Armor.

- Finale départementale du Challenge Jean Guillosoy U11
 - ⇒ 24 équipes de 12 joueurs (8 + 4 remplaçants)
 - ⇒ Dans un 1^{er} temps : 3 Journées par poules de 4 équipes
Dans un 2nd temps : 3 Journées Formule Echiquier
 - ⇒ 6 rencontres de 12 minutes par équipe.
 - ⇒ A l'issue de ces 6 rencontres et en cas d'égalité les équipes seront départagées par la jonglerie.

Un peu plus de 300 personnes (joueurs et dirigeants) seront présentes sur le site le jour de la manifestation sportive.

II. Principaux intervenants

District de Football des Côtes d'Armor

- | | |
|--|----------------|
| • Président District 22 : FEMINIA Rémy | 02.96.76.10.10 |
| • CTD 22 : BALTASE David | 06.08.61.78.01 |
| • CTD DAP 22 : PREDERY Matthieu | 06.84.77.13.53 |

Commission Départementale Foot Animation

- | | |
|----------------------------------|--|
| • Président : LE COZ Jean-Michel | 07.83.42.09.15 |
| | le-coz.jean-michel@orange.fr |

Club RECEVANT

- Président du club :
- Représentants du club :
 - ⇒

III. Déroulement de la journée

⇒ 8h30	Accueil des représentants du District
⇒ 9h15	Accueil des équipes
⇒ 10h00	Défi jongleries
⇒ 10h30	Début des rencontres + Défi conduite de balle + Défi Quiz
⇒ 12h30 à 14h00	Pause déjeuner
⇒ 14h00	Reprise des rencontres
⇒ 16h30	Fin des rencontres
⇒ 17h00	Remise des récompenses

IV. Répartition des tâches : club support

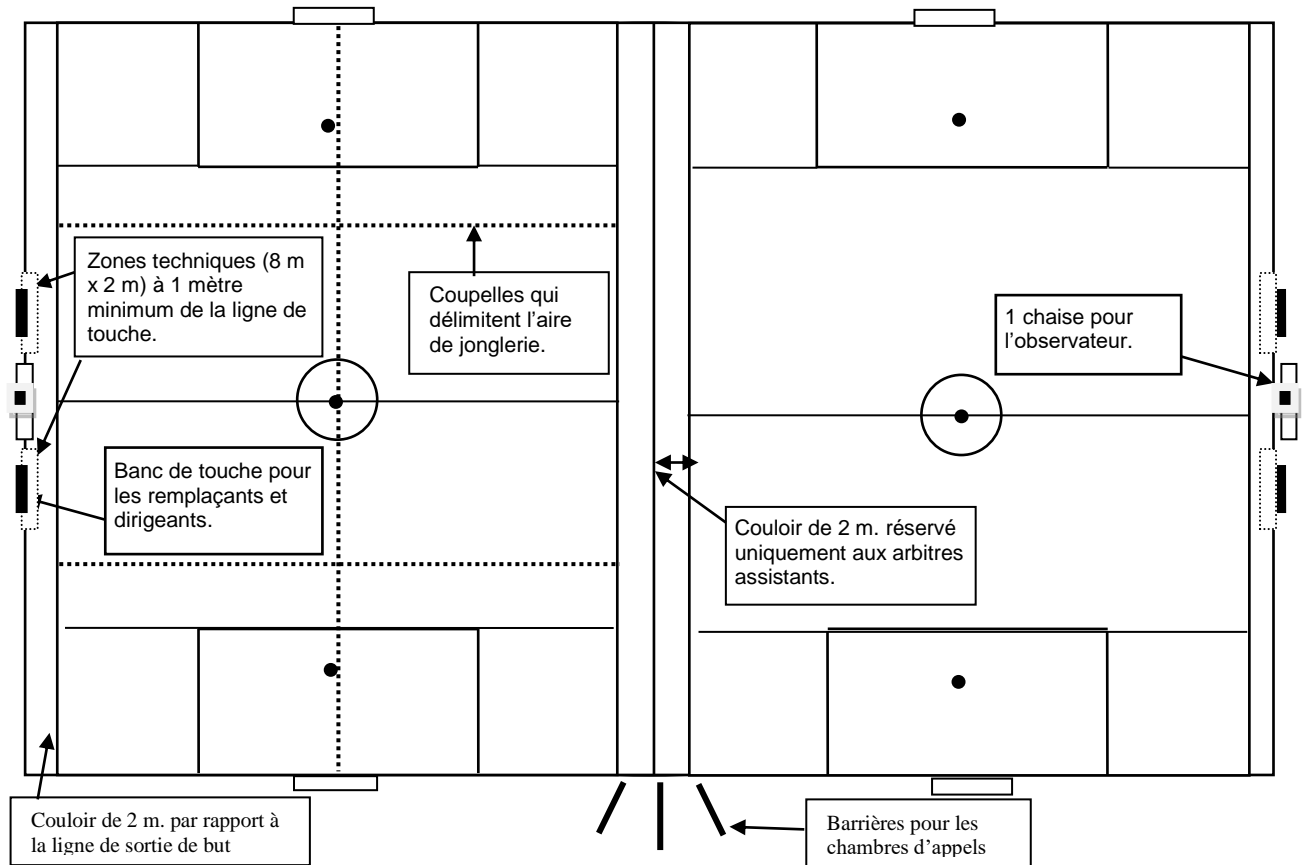
Matériel, équipements

- Fourniture d'un plan des lieux si l'accès est complexe, fléchage à prévoir si besoin.
- Parking à disposition pour les équipes et parking de proximité réservé pour les membres de la commission du District.
- Sonorisation du site : audible sur chaque terrain et pour les spectateurs.
- Podium abrité pour sono, avec alimentation électrique pour matériel informatique (rallonges, multiprises).
- Si possible micro HF, nécessaire pour la remise des récompenses.
- Tables, chaises et support pour affichage, une grande table pour remise des récompenses sur le terrain.
- Une pharmacie ou une trousse de premiers secours.
- 8 drapeaux de touche.
- Barrières pour les chambres d'appels (6) et devant le podium (3).

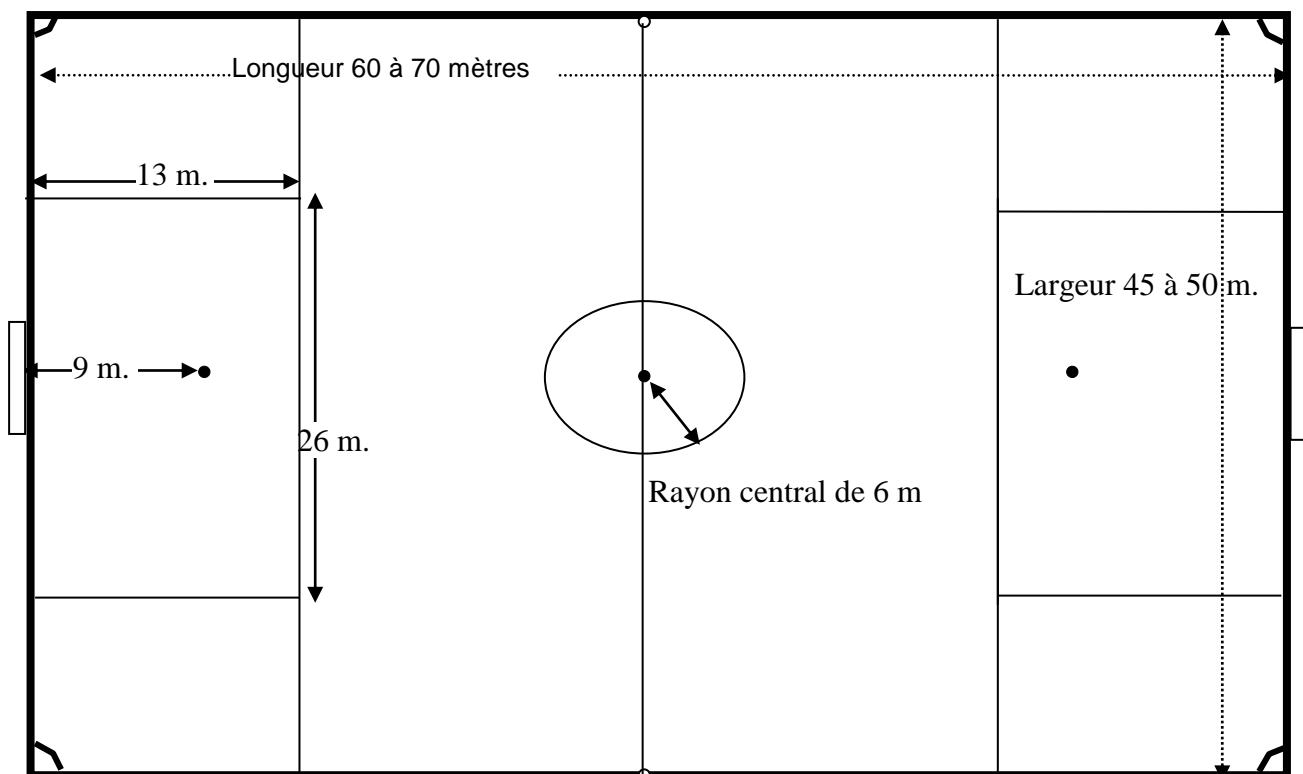
Terrains

- 4 terrains de football à 8 aux normes, soit 60 mètres de longueur et 45 mètres de largeur minimum.
- Buts fixés au sol (6 x 2,10 mètres) avec les filets.
- 16 piquets de corner (jalons).
- Désignation des terrains avec des panneaux A, B, C, D ou nom de partenaire.

Positionnement sur un terrain de foot à 11



Dimensions et traçage d'un terrain de foot à 8



Vestiaires

- 4 vestiaires pour le Défi Quiz
- 1 vestiaire pour les féminines (arbitre(s) et/ou joueuses).
- 1 vestiaire pour les jeunes arbitres.
- Un espace abrité telle que tribune (nécessaire en cas de pluie).

Sécurité

- Nom et numéro de téléphone du médecin de garde si non présent sur le site.
- Accès facile aux terrains pour les secours si besoin.

Boissons

- Prévoir 4 bouteilles d'eau par équipe.
- Prévoir des tickets boisson pour les membres de commission et arbitres officiels.
- Prévoir 2 packs d'eau sur le podium pour les arbitres et les membres de commission.

Restauration

- Restauration rapide (grillades, frites, chips, sandwichs, friandises...) pour les clubs participants,
- Restauration pour les officiels (8 Euros par personne) :
 - ⇒ Commission 22 foot animation : 15 (à confirmer)
 - ⇒ Arbitres et superviseurs : 10 (8 + 2) (à confirmer)
- Prévoir un goûter pour chaque équipe (madeleines, brioches, chocos...) et une boisson (jus de fruit, coca...)
 - ⇒ A hauteur de 6 Euros par équipe.

Facturation

Facture à adresser au District de football des Côtes d'Armor :

- ⇒ Repas pour les officiels.
- ⇒ Les goûters pour les équipes.
- ⇒ Boissons (eau) pour les équipes + tickets boisson.

Information, presse

Si volonté du club, possibilité :

- Quelques jours avant, annoncer dans la presse locale (Ouest-France ou autre) la manifestation (date, lieu, présentation de la compétition, équipes présentes, ...).
- Convoquer la presse le jour de la manifestation en fin de journée (vers 16h30) pour un reportage sur la compétition et photos des équipes.

Arbitres

- Le club organisateur doit prévoir, en cas d'absence ou de manque d'arbitres officiels, des arbitres de champs (Le District préviendra, 15 jours avant, du nombre selon la réponse de la CDA22).
- Les arbitres assistants sont les dirigeants des équipes.

Quiz

- Le club doit prévoir 4 bénévoles (ex : U17-U19) pour animer le Défi Quiz (10 questions), avec une arrivée des bénévoles sur le site à 10h pour le briefing.

V. Répartition des tâches : District de football des Côtes d'Armor

Envoi des convocations à chaque club participant

- Déroulement de la journée, règlement de la compétition, pièces et documents à fournir...

Accueil des équipes

- La feuille de composition d'équipe doit être remplie avant le début de la compétition, respecter la numérotation de chaque joueur.
- Tirage au sort des poules.
- Vérification des licences des joueurs et dirigeants (via un listing de FootClubs).

Epreuve de jongleries et de conduite

- Les dirigeants des équipes seront les juges des jongleries et des conduites, (1 dirigeant d'un club responsable d'un autre club).
- Nombre de jongleries à effectuer par joueur (voir feuille de match).
- Disposition des équipes dans leur aire de jonglerie et de conduite
- Comptabilisation des jongleries et des conduites de chaque équipe.
- Coupelles pour délimiter les aires de jonglerie.

Gestion du quiz

- Edition des questions
- Comptabilisation des points par équipe et édition du classement final

Gestion de la compétition

- Formule échiquier.
- Ordre des matchs pour chaque tour et tableau du classement.
- Affectation de chaque rencontre par terrain.
- Impression des résultats et classements.

Matériel

- Récompenses pour les participants (Challenge, coupes, médailles, ...).
- 24 ballons T4.
- Jalons pour défi conduite de balle.
- 4 jeux de chasubles (x12) de couleurs différentes.
- PC Portable, tableau d'affichage, appareil photo, ...

Arbitres

- Demande de jeunes arbitres à la CDA22.
- Convocation des arbitres.
- Alerter le club support, au minimum 15 jours avant la compétition, d'un éventuel besoin d'arbitres.

Information, presse

- Une ou deux semaines avant la compétition, annoncer sur le site Internet du District 22, la manifestation (date, lieu, présentation de la compétition, équipes présentes, ...).
- La Ligue éditera une affiche présentant la manifestation.

Divers

- Connaître le nombre de personnes présentes pour commander les repas :
 - ⇒ Commission foot animation.
 - ⇒ Arbitres officiels et superviseurs.

Membres de la commission présents pour répartition des tâches.