



CAHIER DES CHARGES

PHASE DEPARTEMENTALE FESTIVAL FOOT U13

U13G et U13F

SAMEDI 04 AVRIL 2020

I. Présentation de la compétition

Manifestation sportive sous la responsabilité du District de Football des Côtes d'Armor.

- Phase départementale du Festival Foot U13
 - ⇒ 16 équipes U13 G et 8 équipes U13F de 12 joueur(se)s (8 + 4 remplaçant(e)s)
 - ⇒ 1 poule de 16 équipes U13G et une poule de 8 U13F
 - ⇒ Formule Echiquier (Tirage au sort du premier tour puis pour les tours suivants, l'ordre des rencontres est déterminé par le classement établi à l'issue de chaque journée) et un match de classement (uniquement pour les U13G).
 - ⇒ 5 rencontres U13G et U13F de 15 minutes par équipe.
 - ⇒ 2 défis techniques (jonglerie et conduite de balle + tir sur bêche)
 - ⇒ 1 quizz sur les lois du jeu et les règles de vie.
 - ⇒ A l'issue de la journée :
 - Le classement final sera déterminé à partir des rencontres (50%), des défis (25%) et du quizz (25%).
 - Les 4 premières équipes U13 G et les 2 premières U13F seront qualifiés pour la finale régionale qui aura lieu le 05 Mai 2018 à Baud (56).

Autour de 350 personnes (joueurs, éducateurs et dirigeants) seront présentes sur le site le jour de la manifestation sportive.

II. Principaux intervenants

District de Football des Côtes d'Armor

- | | |
|--|--|
| • Président District 22 : FEMENIA Rémy | 02.96.76.10.10 |
| • CTD 22 : BALTASE David | 06.08.61.78.01 |
| • CDT DAP 22 : PREDERY Matthieu | 06.84.77.13.53
mpredery@foot22.fff.fr |

Commission Départementale Foot Animation

- | | |
|----------------------------------|--|
| • Président : LE COZ Jean Michel | 06.83.42.09.15
le-coz.jean-michel@orange.fr |
|----------------------------------|--|

Club Recevant

- Président du club :
- Représentants du club :

III. Déroulement de la journée

⇒ 8h45	Accueil des représentants du District
⇒ 9h15	Accueil des équipes
⇒ 9h45	Début du Quiz, des Défis et de la journée 1
⇒ 12h30 à 13h45	Pause déjeuner
⇒ 13h45	Reprise des rencontres (4 journées)
⇒ 17h45	Fin des rencontres
⇒ 18h00	Annonce du classement final et remise des récompenses

IV. Répartition des tâches : club support

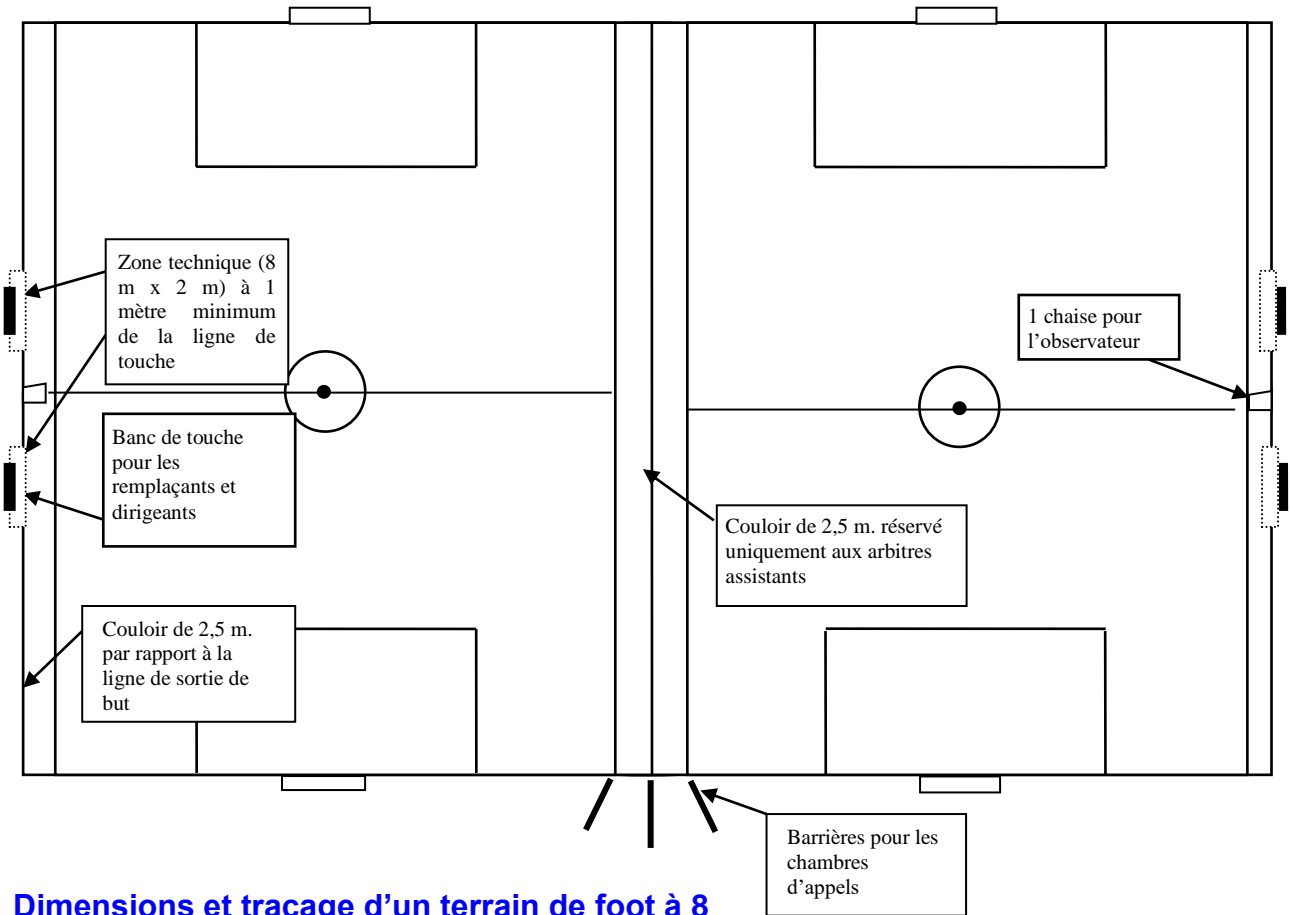
Matériel, équipements

- Fourniture d'un plan des lieux si l'accès est complexe et fléchage à prévoir si besoin
- Parking à disposition pour les équipes et parking de proximité réservé pour les membres des commissions du District
- Sonorisation du site : audible sur chaque terrain et pour les spectateurs
- Podium abrité pour sono, avec alimentation électrique pour matériel informatique
- Si possible micro HF, nécessaire pour la remise des récompenses
- Tables, chaises, emplacement pour les tableaux, grande table pour remise des récompenses sur le terrain
- Une pharmacie ou une trousse de premiers secours
- 8 drapeaux de touche
- Barrières pour les chambres d'appels (6) et devant le podium (3).

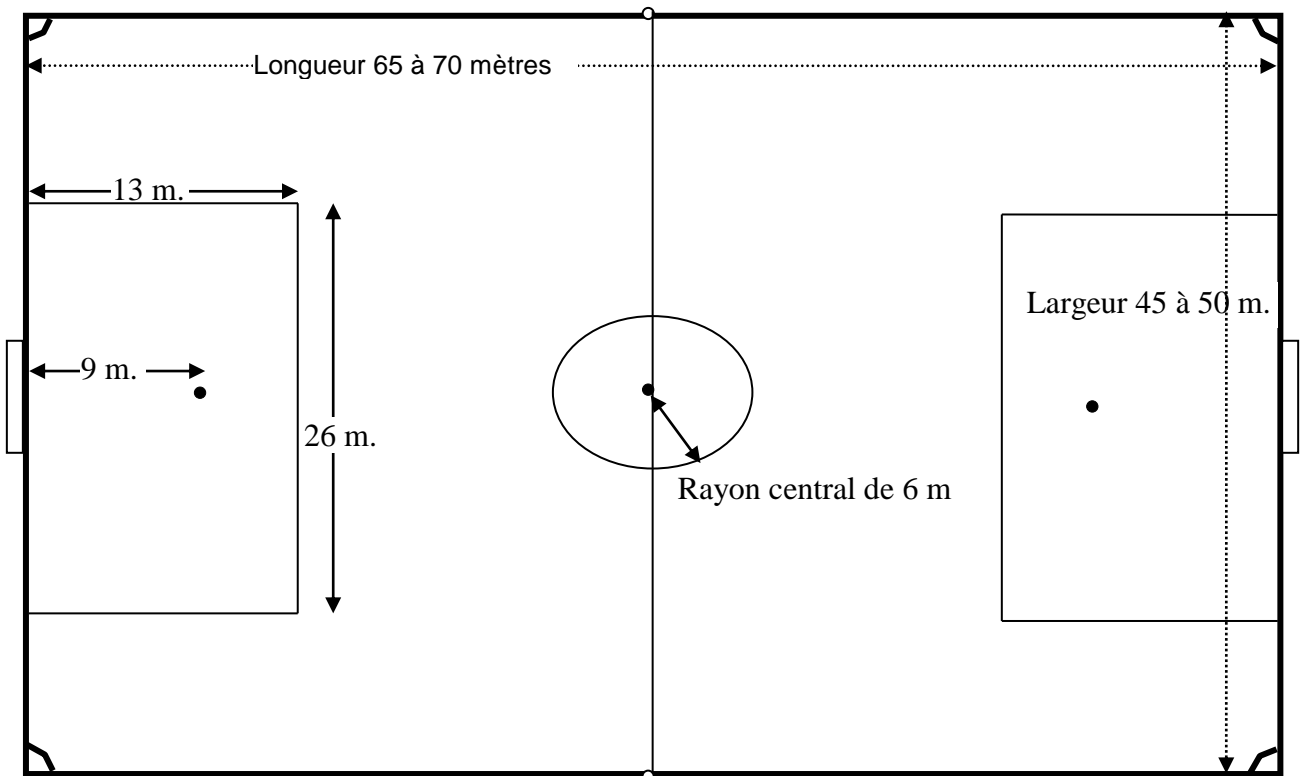
Terrains

- 4 terrains de football à 8 aux normes, soit longueur 65 à 70 mètres et largeur 45 à 50 mètres
- Buts fixés au sol (6 x 2,10 mètres) avec les filets
- 16 piquets de corner (jalons)
- Coupelles plates pour tracer les surfaces
- Un terrain de foot à 11 ou une aire de jeu (avec deux buts de foot à 8) pour les défis techniques
- Désignation des terrains avec des panneaux A, B, C, D ou nom des partenaires (envoyer le nom des sponsors au District 15 jours avant la manifestation)

Positionnement sur un terrain de foot à 11



Dimensions et traçage d'un terrain de foot à 8



Vestiaires

- 1 vestiaire pour les arbitres : 16 jeunes arbitres (au maximum)
- 3 à 4 vestiaires pour le déshabillage des féminines (arbitre(s) et/ou joueuses)
- Une tribune pour le déshabillage des joueurs (nécessaire en cas de pluie)
- 4 Vestiaires pour le quizz

Sécurité

- Accès facile aux terrains pour les secours si besoin

Boissons

- Prévoir 4 bouteilles d'eau par équipe
- Prévoir tickets « boisson » pour les membres de commission et arbitres officiels
- Prévoir 2 packs d'eau sur le podium pour les arbitres et les organisateurs

Restauration

- Restauration rapide (grillades, frites, chips, sandwichs, friandises...) pour les clubs participants
- Restauration pour les officiels (8 Euros par personne) + 2 tickets boisson par personne (2 Euros par ticket) :
 - ⇒ Commission 22 foot animation : 16 (à confirmer)
 - ⇒ Arbitres et superviseurs : 18 (16 + 2) (à confirmer)
 - ⇒ Prévoir une salle de restauration (foyer, barnum, salle...)
- Prévoir un goûter pour chaque équipe (madeleines, brioches, chocos...) et 2 bouteilles de jus de fruits (1.5 L).
 - ⇒ A hauteur de 6 Euros par équipe

Facturation

Facture à adresser au District de football des Côtes d'Armor :

- ⇒ Repas pour les officiels
- ⇒ Les goûters pour les équipes
- ⇒ Boissons (eau et tickets boisson) pour les équipes, arbitres et organisateurs

Information, presse

Si volonté du club, possibilité :

- Quelques jours avant, annoncer dans la presse locale (Ouest-France, Télégramme ou autre) la manifestation (date, lieu, présentation de la compétition, équipes présentes, ...)
- Convoquer la presse le jour de la manifestation en fin de journée (vers 17h00) pour un reportage sur la compétition et photos des équipes.

V. Répartition des tâches : District de football des Côtes d'Armor

Envoi des convocations à chaque club participant

- Déroulement de la journée, règlement de la compétition, pièces et documents à fournir ...

Accueil des équipes

- Récupération des feuilles de composition d'équipe et des licences
- Vérification des licences des joueurs, éducateurs et dirigeants
- Briefing avec les responsables d'équipes

Défis techniques et quizz

- Les membres de la commission FA seront les juges des défis techniques et du quizz
- Envoi du règlement des défis et du quizz
- Répartition des équipes sur les défis et le quiz dans la journée

Gestion de la compétition

- Formule échiquier
- Ordre des matchs pour chaque tour
- Affectation de chaque rencontre par terrain
- Comptabiliser les résultats des défis et du quizz
- Fiches arbitrage
- Impression des résultats et classements

Matériel et équipements

- Récompenses pour les participants (Challenge, coupes, médailles, maillots ...)
- Récompenses pour le club support
- 20 ballons T4
- 4 jeux de chasubles de couleurs différentes
- Chronos, coupelles, plots et bâches pour défis techniques
- Questionnaire pour le quizz
- PC Portable pour échiquier, tableau d'affichage des résultats, appareil photo

Arbitres

- Demande de jeunes arbitres
- Convocation des arbitres à la charge de la CDA
- Copie de la désignation des arbitres au responsable de la commission pour information

Information, presse

- Une ou deux semaines avant la compétition, annoncer sur le site Internet du District 22, la manifestation (date, lieu, présentation de la compétition, équipes présentes, ...).
- La Ligue éditera une affiche présentant la manifestation (date, lieu, compétition, équipes qualifiées, club support...).

Divers

- Connaître le nombre de personnes présentes pour commander les repas (15 jours avant)
 - ⇒ Arbitres, superviseurs et membres de la commission foot animation 22
- Répartition des tâches de la commission foot animation